

Anmeldung für die Mittagessenversorgung

Einrichtung: _____
(Name der Schule)

Name, Vorname: _____
(Kind)

Klasse: _____

Name, Vorname: _____
(Mutter | Gesetzlicher Vertreter | Erziehungsberechtigte)

Name, Vorname: _____
(Vater | Gesetzlicher Vertreter | Erziehungsberechtigter)

Anschrift: _____
(Gesetzlicher Vertreter | Rechnungsadresse)

E-Mail-Adresse: _____
(für Rechnung | Bestellbestätigung)

Telefonnummer: _____

- im Folgenden Auftraggeber genannt -

1. Gegenstand

Der Auftraggeber beauftragt die Diakonie mit der Mittagessenversorgung des Kindes des Auftraggebers in der besuchten Schule. Die Diakonie stellt hierfür ein Online-Bestellsystem (OBS) zur Verfügung.

2. Beginn und Dauer

Die Verpflegung/Mittagessenversorgung erfolgt ab gültiger Bestellung und endet durch Kündigung des Teilnehmers (schriftlich, E-Mail oder Fax) zum jeweiligen Monatsende.

3. Speiseplan, Bestellung, Bezahlung, Entgelt

Der Speiseplan mit Bestellmöglichkeiten wird zwei Wochen im Voraus zur Verfügung gestellt. Die Diakonie behält sich ausnahmsweise kurzfristige Änderungen des Speiseplanes vor.

Voraussetzung für die tägliche Bestellung des Mittagessens ist die ordnungsgemäße Registrierung des Auftraggebers im OBS.

Bestellungen können vom Auftraggeber selbständig bis 2 Werktage im Voraus im veröffentlichten Speiseplan im OBS unter Verwendung der Login-Daten (www.diakonie-apolda.de » Essen) vorgenommen werden. Bei später vorgenommenen Bestellungen wird eine Essensbereitstellung nicht garantiert.

Abbestellungen sind bis 8:00 Uhr des aktuellen Tages möglich über das OBS oder per App oder über das Servicebüro per E-Mail an service@diakonie-ap.de bzw. unter Tel. 03644-515 9840.

Das Entgelt je Mittagessen wird laufend im aktuellen Speiseplan im OBS veröffentlicht.

Die Bezahlung der Leistung erfolgt mit der Bezahlart „Vorauszahlung“ (Prepaid). Die laufende Essenbestellung ist ausschließlich im Rahmen eines entsprechenden Guthabens möglich. Die Detail-Informationen zum Prepaid-Verfahren werden mit Anmeldebestätigung (Zusendung Login-Daten zum OBS) zur Verfügung gestellt.

Die monatliche Abrechnungsübersicht wird per E-Mail an die vom Auftragnehmer im OBS hinterlegte eMail-Adresse oder bei fehlender/falscher eMail-Hinterlegung gegen eine Bearbeitungspauschale von 1,00 € postalisch versandt. Die Diakonie behält sich vor, künftige Porto-Erhöhen weiterzugeben.

4. Nutzungsbedingungen OBS

Technische Anpassungen: Die Diakonie ist berechtigt, ihr OBS zu jeder Zeit sowohl optisch als auch technisch anzupassen.

Erreichbarkeit: Die Diakonie ist berechtigt, ihr OBS zum Teil oder ganz abzuschalten, sofern technische oder organisatorische Gründe hierzu bestehen. Außerdem kann die Erreichbarkeit durch technische Störungen bei Dritten oder beim Auftraggeber eingeschränkt sein (z.B. Ausfall Internetprovider).

Browser: Der Auftragnehmer ist verpflichtet, bei zur Bedienung des OBS einen technisch aktuellen Browser zu nutzen.

Login-Daten: Für die Weitergabe, sichere Nutzung und Verwahrung der ihm ausgehändigten Zugangsdaten, ist der Auftragnehmer selbst verantwortlich.

Kosten: Bei der Benutzung des OBS können Kosten von Drittanbietern entstehen, auf die der Auftragnehmer keinen Einfluss hat (bspw. bei Ihrem Internetprovider).

Datenschutz: Die Diakonie ist berechtigt, die IP-Adresse des Teilnehmers im Moment der Vertragsanbahnung und bei jeder Bestellung zu abrechnungstechnischen Zwecken zu speichern.

5. AGB / Datenschutzerklärung / Widerrufsrecht

Der Teilnehmer erkennt die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Datenschutzerklärung sowie das Widerrufsrecht an, welche auf unserer Online-Bestellplattform veröffentlicht sind. Diese Unterlagen können alternativ in unseren Geschäftsstellen eingesehen werden. Dazu zählen insbesondere das Einverständnis, das personengebundene Daten von uns gespeichert, verarbeitet und ausschließlich im Rahmen der Abwicklung der Verpflegung sowie Abrechnung verwendet werden dürfen.

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

Unterschrift:
(Mutter | Gesetzlicher Vertreter)

Unterschrift:
(Vater | Gesetzlicher Vertreter)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

(AGB Verköstigung, Stand 01.01.2022)

§ 1 Allgemeines

Für sämtliche Bestellungen bei der Diakoniewerk Apolda gGmbH (nachfolgend: Diakonie) durch Teilnehmer gelten ausschließlich die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung.

Von diesen Bedingungen abweichende einseitige Regelungen von Teilnehmern, insbesondere Allgemeine Geschäftsbedingungen, werden nicht anerkannt, außer die Diakonie hat deren Geltung ausdrücklich schriftlich bestätigt. Die Regelung des § 305 b BGB bleibt hiervon unberührt.

§ 2 Kundenregistrierung

Die Registrierung als Teilnehmer im Online-Bestellsystem (OBS) erfolgt über www.diakonie-apolda.de » Essen » Neuanmeldung für Schulverpflegung oder Neuanmeldung für Kita-Verpflegung oder Neuanmeldung Menüdienst » Registrieren. Nach Eingang der Online-Registrierung bei der Diakonie erhält der Teilnehmer seine Login-Daten per E-Mail mit seiner Kundennummer.

§ 3 Vertragsabschluss I Rücktrittsrecht der Diakonie

1. Indem der Teilnehmer mittels Mausklick auf den Button "bestellen (kostenpflichtig)" die von ihm in die Online-Eingabemaske auf der Website eingegebene Bestellung bestätigt, gibt er ein bindendes Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages an die Diakonie ab. Nach Aufgabe der Bestellung erhält der Teilnehmer eine E-Mail, die den Eingang der Bestellung bei der Diakonie bestätigt und deren Einzelheiten beinhaltet (sog. Bestellbestätigung). Diese Bestellbestätigung soll den Teilnehmer darüber informieren, dass die Bestellung bei der Diakonie eingegangen ist und stellt demnach keine Annahme des Angebotes durch die Diakonie dar. Ist mit dem Träger der Einrichtung (Kita, Schule u.a.) die Bestellvariante „Dauerbestellung“ vereinbart, gibt der Teilnehmer mit Online-Registrierung ein bindendes Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages zur Verpflegung als Dauerbestellung an die Diakonie ab. Ein Kaufvertrag kommt erst mit Ausgabe bzw. Lieferung des bestellten Menüs zustande.
2. Die Diakonie behält sich die Annahme des Angebotes insbesondere für den Fall vor, dass auf der Webseite Schreib-, Druck- oder Rechenfehler enthalten sind, die Grundlage des Angebotes des Teilnehmers geworden sind sowie für den Fall, dass zwischenzeitliche Preisanpassungen erfolgt sind.
3. Der Teilnehmer kann pro Tag die hinterlegten Mittagsmenüs aus dem aktuellen Speiseplan bestellen. Der Teilnehmer ist für den korrekten Eintrag der Bestelldaten selbst verantwortlich.

§ 4 Bestellung

1. Bestellungen sind – sofern nicht abweichend angegeben oder vereinbart - spätestens 2 Werktage im Voraus im veröffentlichten Speiseplan im OBS unter Verwendung der Login-Daten (www.diakonie-apolda.de » Essen) im Rahmen des vorhandenen Prepaid-Guthabens vorzunehmen. Dauerbestellungen werden durch die Diakonie hinterlegt.
2. Das Bestellguthaben ist per Banküberweisung oder –dauerauftrag (vorab) an die Diakonie zu überweisen, sofern kein anderes Zahlverfahren mit dem Kunden einzelvertraglich schriftlich vereinbart wurde.

Kontoinhaber: Diakoniewerk Apolda gGmbH
IBAN: DE45 8205 1000 0163 1018 17
Kreditinstitut: Sparkasse Mittelthüringen
Verwendungszweck: Kundennummer + Name

3. Die Banküberweisung muss im Verwendungszweck zwingend die Kundennummer (als eindeutiges Zuordnungskriterium) beinhalten, um den Überweisungsbetrag dem Inhaber der Kundennummer nach Eingang auf dem Bankkonto umgehend gutzuschreiben.

4. Die Höhe des verfügbaren Bestellguthabens ist für Teilnehmer mit tageweiser Einzelmenübestellung im Online-Bestellsystem jederzeit abrufbar.

§ 5 Abbestellungen

1. Kurzfristige Abbestellungen sind an Arbeitstagen von Montag bis Freitag bis 08:00 Uhr an dem jeweiligen Ausgabetag im Online-Bestellsystem oder per App oder über das Servicebüro per E-Mail unter service@diakonie-ap.de bzw. per Telefon unter 03644-515 9840 möglich.
2. Bei telefonischer Abmeldung sind folgende Angaben erforderlich:
 - Vor- und Nachname des Kindes / Kundennummer
 - Einrichtung (Schule, Kindertagesstätte)
 - Zeitraum der Abmeldung
3. Eine Gutschrift des abgemeldeten Menüs erfolgt nur dann, wenn alle erforderlichen Angaben vollständig vorliegen.
4. Abbestellungen müssen bis spätestens 8:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetafes erfolgen. Danach muss das bestellte Essen in jedem Fall bezahlt werden, auch wenn keine Essenteilnahme erfolgt. Es besteht die Möglichkeit, das Essen in der Einrichtung mit eigenem Geschirr abzuholen.

§ 6 Widerrufsbelehrung | Widerrufsrecht

Der Nutzer als Verbraucher nach § 13 BGB kann seine Anmeldung zur Mittagessenversorgung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Abgabe des unterschriebenen Anmeldeformulars und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Diakonie gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Diakonie gemäß § 312 e Abs. 1, Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an

Diakoniewerk Apolda gGmbH
Ritterstr. 43
99510 Apolda

Fax: 03644-562738

Email: service@diakonie-ap.de

Für alle bis zum Widerruf und darüber hinaus bestellten Lebensmittel gilt:

Vor Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses ist es möglich, die vom Auftraggeber ausgelöste Bestellung mittels einer Abbestellung über das Online-Bestellsystem zu widerrufen (abbestellen).

Nach Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses erlischt das Widerrufsrecht zur Bestellung mit Bezug auf § 312 g Abs. 2 Nr. 4 BGB Widerrufs- und Rückgaberecht bei Fernabsatzverträgen.

§ 7 Rechnung

1. Der Teilnehmer erhält über die bestellten Mittagsmenüs monatlich automatisch eine Rechnung, die per eMail versandt wird. Sofern die Rechnung wegen fehlender oder fehlerhafter eMail-Adresse mit Postversand erfolgt, wird eine Bearbeitungsgebühr von 1 Euro je Rechnung erhoben. Die Diakonie behält sich vor, künftige Porto-Erhöhungen weiterzugeben.
2. Im Online-Bestellsystem sind die Bestellungen inkl. Rechnungsbetrag jeweils rückwirkend für 2 Monate ersichtlich.

§ 8 Preise, Zahlvorgang, Aufrechnung

1. Es gelten die mit dem Träger der jeweiligen Einrichtung vereinbarten Preise. Ansonsten gelten die auf den Speiseplänen ausgewiesenen Verkaufspreise.
2. Die Bezahlung erfolgt durch Verrechnung des jeweiligen Rechnungsbetrages mit dem vorhandenen Guthaben (Pre-Paid-Verfahren) bei der Diakonie. Nach Vertragskündigung wird vorhandenes Bestellguthaben an den Teilnehmer überwiesen.

3. Die Aufrechnung durch den Teilnehmer oder der Diakonie ist nur zulässig, wenn seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

§ 9 Belieferungsausschluss

Die Diakonie behält sich einen Belieferungsausschluss ohne Vorankündigung vor, wenn eine ausstehende Zahlung nicht innerhalb von 10 Tagen nach Nichteinlösung durch die Gläubigerbank oder wegen eines ungerechtfertigten Widerspruchs inklusiver aller entstandenen Kosten zzgl. 10 Euro Bearbeitungsgebühr auf dem Konto der Diakonie gutgeschrieben worden ist.

Für Dauerbestellungen im Pre-Paid-Verfahren gilt: Wenn kein ausreichendes Guthaben 5 Werktage vor Beginn des Folgemonats in Höhe eines vollen Monatsrechnungsbetrages vorliegt, wird keine Essenversorgung des Teilnehmers in der Einrichtung ab dem Folgemonat vorgenommen.

§ 10 Reklamationen

Reklamationen sind am Liefertag an die Mitarbeiter der Diakonie zu richten. Berechtigte Reklamationen werden gutgeschrieben und mit der nächsten Rechnung verrechnet. Spätere Reklamationen bezüglich der Güte der gelieferten Produkte sind nicht mehr möglich.

§ 11 Datenschutzerklärung

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns wichtig! Der Besuch unserer Website ist jederzeit ohne Eingabe personengebundener Daten möglich. Allerdings werden bei Nutzung Daten erhoben. Welche das sind und wie wir mit Ihren personengebundenen Daten, die Sie uns übermitteln, umgehen, finden Sie in der nachfolgenden Datenschutzerklärung.

Datenschutzerklärung

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die:

Diakoniewerk Apolda gGmbH
Ritterstr. 43
99510 Apolda
Tel.: 03644-515 9840
E-Mail: service@diakonie-ap.de
vertreten durch Herrn Thomas Henkel
(Geschäftsführer)

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Christoph Sydow
Senioren-, Pflege- und Organisationsberatung
Regierungsstraße 54
99084 Erfurt
Tel. 0361/78 97 242
E-Mail: christoph.sydow@t-online.de
Ihre Betroffenenrechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten können Sie jederzeit folgende Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung, gemäß §15 DSGVO
- Berichtigung bzw. Ergänzung unrichtiger bzw. unvollständiger personenbezogener Daten, gemäß §16 DSGVO
- Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten, gemäß Art. 17 DSGVO, insbesondere wenn die erhobenen Daten für den vorgesehenen Zweck nicht mehr erforderlich sind bzw. Sie Ihre Einwilligung widerrufen
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern wir Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Pflichten noch nicht löschen dürfen, gemäß Art. 18 DSGVO
- eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns, gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO und
- Datenübertragbarkeit, sofern Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder einen Vertrag mit uns abgeschlossen haben, gemäß Art. 20 DSGVO

Sofern Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Ihre zuständige Aufsichtsbehörde richtet sich nach dem Bundesland Ihres Wohnsitzes, Ihrer Arbeit oder der mutmaßlichen Verletzung. Eine Liste der Aufsichtsbehörden (für den nichtöffentlichen Bereich) mit Anschrift finden Sie unter: https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html. Zwecke der Datenverarbeitung durch die verantwortliche Stelle und Dritte (CaroServ GmbH)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags (Verköstigungsvertrag) mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben

Zu den Daten, die wir übermitteln gehören ausschließlich Bestandsdaten:

- Name, Vorname des Bestellers
- Name und Vorname des Kindes
- Einrichtung
- Art des Essens (z.B. bestelltes Menü, Allergikerhinweise: z.B. laktosefrei, milcheiweißfrei, glutenfrei)
- Anzahl und Häufigkeit des Essens

Der Auftragsdatenverarbeiter Diakoniewerk Apolda gGmbH ist zum Datenschutz nach DSGVO verpflichtet.

Löschung bzw. Sperrung der Daten

Wir halten uns an die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten daher nur so lange, wie dies zur Erreichung der hier genannten Zwecke erforderlich ist oder wie es die vom Gesetzgeber vorgesehenen vielfältigen Speicherfristen vorsehen. Nach Fortfall des jeweiligen Zweckes bzw. Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

Erfassung allgemeiner Informationen beim Besuch unserer Website (Logfiles)

Wenn Sie auf unsere Website zugreifen, werden automatisch Informationen allgemeiner Natur erfasst. Diese Informationen (Server-Logfiles) beinhalten etwa die Art des Webbrowsers, das verwendete Betriebssystem, den Domainnamen Ihres Internet-Service-Providers und ähnliches. Hierbei handelt es sich ausschließlich um Informationen, welche keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulassen.

Diese Informationen sind technisch notwendig, um von Ihnen angeforderte Inhalte von Webseiten korrekt auszuliefern und fallen bei Nutzung des Internets zwingend an. Sie werden insbesondere zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Sicherstellung eines problemlosen Verbindungsaufbaus der Website,
- Sicherstellung einer reibungslosen Nutzung unserer Website,
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität sowie
- zu weiteren administrativen Zwecken.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten basiert auf unserem berechtigten Interesse aus den vorgenannten Zwecken zur Datenerhebung. Wir verwenden Ihre Daten nicht, um Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen. Empfänger der Daten sind nur die verantwortliche Stelle und ggf. Auftragsverarbeiter. Anonyme Informationen dieser Art werden von uns ggfs. statistisch ausgewertet, um unseren Internetauftritt und die dahinterstehende Technik zu optimieren.

Cookies

Wie viele andere Webseiten verwenden wir auch so genannte „Cookies“. Cookies sind kleine Textdateien, die von einem Webserver auf Ihre Festplatte übertragen werden. Hierdurch erhalten wir automatisch bestimmte Daten wie z. B. IP-Adresse, verwendeter Browser, Betriebssystem und Ihre Verbindung zum Internet.

Cookies können nicht verwendet werden, um Programme zu starten oder Viren auf einen Computer zu übertragen. Anhand der in Cookies enthaltenen Informationen können wir Ihnen die Navigation erleichtern und die korrekte Anzeige unserer Webseiten ermöglichen.

In keinem Fall werden die von uns erfassten Daten an Dritte weitergegeben oder ohne Ihre Einwilligung eine Verknüpfung mit personenbezogenen Daten hergestellt.

Natürlich können Sie unsere Website grundsätzlich auch ohne Cookies betrachten. Internet-Browser sind regelmäßig so eingestellt, dass sie Cookies akzeptieren. Im Allgemeinen können Sie die Verwendung von Cookies jederzeit über die Einstellungen Ihres Browsers deaktivieren. Bitte verwenden Sie die Hilfefunktionen Ihres Internetbrowsers, um zu erfahren, wie Sie diese Einstellungen ändern können. Bitte beachten Sie, dass einzelne Funktionen unserer Website möglicherweise nicht funktionieren, wenn Sie die Verwendung von Cookies deaktiviert haben.

Webanalyse-Tools

Auf dieser Website werden keine Webanalyse-Tools eingesetzt.

Datensicherheit

Um die Sicherheit Ihrer Daten bei der Übertragung zu schützen, verwenden wir dem aktuellen Stand der Technik entsprechende Verschlüsselungsverfahren (z. B. SSL) über HTTPS.

Weiterhin bedienen wir uns geeigneter technischer und organisatorischer Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten gegen Verlust, Manipulation und den Zugriff Dritter zu schützen.

E-Mail

Treten Sie bzgl. Fragen jeglicher Art per E-Mail mit uns in Kontakt, erteilen Sie uns zum Zwecke der Kontaktaufnahme Ihre freiwillige Einwilligung. Hierfür ist die Angabe einer validen E-Mail-Adresse erforderlich. Diese dient der Zuordnung der Anfrage und der anschließenden Beantwortung derselben. Die Angabe weiterer Daten ist optional. Die von Ihnen gemachten Angaben werden zum Zwecke der Bearbeitung der Anfrage sowie für mögliche Anschlussfragen gespeichert. Nach Erledigung der von Ihnen gestellten Anfrage werden personenbezogene Daten automatisch gelöscht.

Verwendung von Google Webfonts

Um unsere Inhalte browserübergreifend korrekt und grafisch ansprechend darzustellen, verwenden wir auf dieser Website Schriftbibliothek Google Webfonts (<https://www.google.com/webfonts/>). Google Webfonts werden zur Vermeidung mehrfachen Ladens in den Cache Ihres Browsers übertragen. Falls der Browser die Google Webfonts nicht unterstützt oder den Zugriff unterbindet, werden Inhalte in einer Standardschrift angezeigt. Der Aufruf von Schriftbibliotheken löst automatisch eine Verbindung zum Betreiber der Bibliothek aus. Dabei ist es theoretisch möglich – aktuell allerdings auch unklar ob und ggf. zu welchen Zwecken – dass Betreiber entsprechender Bibliotheken Daten erheben.

Die Datenschutzrichtlinie des Bibliotheksbetreibers Google finden Sie hier: <https://policies.google.com/privacy/update?hl=de>.

Verwendung von Google Maps

Diese Webseite verwendet Google Maps API, um geographische Informationen visuell darzustellen. Bei der Nutzung von Google Maps werden von Google auch Daten über die Nutzung der Kartenfunktionen durch Besucher erhoben, verarbeitet und genutzt. Nähere Informationen über die Datenverarbeitung durch Google können Sie den Google-Datenschutzhinweisen entnehmen. Dort können Sie im Datenschutzcenter (<https://policies.google.com/privacy/update?hl=de>) auch Ihre persönlichen Datenschutz-Einstellungen verändern, sowie ausführliche Anleitungen zur Verwaltung der eigenen Daten im Zusammenhang mit Google-Produkten finden.

Fragen an den Datenschutzbeauftragten

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich direkt an die für den Datenschutz verantwortliche Person: Christoph Sydow (christoph.sydow@t-online.de).

Die Datenschutzerklärung wurde mit dem Datenschutzerklärung-Generator der activeMind AG erstellt und geringfügig vom Betreiber dieser Website angepasst.

§ 12 Sonstiges

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Copyright © 2022 Diakoniewerk Apolda gGmbH. Alle Rechte vorbehalten.