

**Ummeldung  
für die Mittagessenversorgung**

von Einrichtung: \_\_\_\_\_  
(Name der Schule | Kindertagesstätte)

**Neue** Einrichtung: \_\_\_\_\_  
(Name der Schule | Kindertagesstätte)

Datum: \_\_\_\_\_  
(ab wann besucht das Kind die neue Schule | Kindertagesstätte)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Kind)

Kundennummer: \_\_\_\_\_  
(Kind)

Transpondernummer: \_\_\_\_\_  
(Kind)

Klasse: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Mutter | Gesetzlicher Vertreter | Erziehungsberechtigte)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
(Vater | Gesetzlicher Vertreter | Erziehungsberechtigter)

Anschrift: \_\_\_\_\_  
(Gesetzlicher Vertreter | Rechnungsadresse)

\_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_  
(für Rechnung | Bestellbestätigung)

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift:  
(Mutter | Gesetzlicher Vertreter)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift:  
(Vater | Gesetzlicher Vertreter)